BURMISTRZ MIASTA JASŁA
ul. Rynek 12 | 38-200 Jasło | T: + 48 (13) 448 63 00 | F: +48 (13) 446 29 76
E: urzad@um.jaslo.pl | www.jaslo.pl | NIP: 6851000345 | REGON: 370440301

Jasło, dnia 29 września 2026 r.

WP.8110.1.2026

Informacja podsumowująca konsultacje społeczne dotyczące projektu „Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych dla Miasta Jasła na lata 2026-2028", projektu „Programu Usług Społecznych Miasta Jasła na lata 2026-2028" oraz projektu „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych 2026-2030".

Na podstawie § 10 ust. 3 uchwały nr LX/618/2018 Rady Miejskiej Jasła z dnia 29 stycznia 2018 roku w sprawie przyjęcia trybu i zasad prowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Miasta Jasła (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r. poz. 678) informuję co następuje.

1. Konsultacje społeczne dotyczące dotyczące projektu „Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych dla Miasta Jasła na lata 2026-2028", projektu „Programu Usług Społecznych Miasta Jasła na lata 2026-2028" oraz projektu „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych 2026-2030" były prowadzone na podstawie Zarządzenia nr VI/182/2026 Burmistrza Miasta Jasła z 21 września 2026 roku. Konsultacje swym zasięgiem obejmowały zainteresowanych mieszkańców Miasta Jasła . Konsultacje przeprowadzono w okresie od 21 do 27 września 2026 roku.
2. Konsultacje były prowadzone poprzez udostępnienie projektów ww. dokumentów w Systemie do Komunikacji z Mieszkańcami Miasta Jasła, dostępnego elektronicznie pod adresem: https://konsultacje.um.jaslo.pl.
3. W toku konsultacji, do projektu „Programu Usług Społecznych Miasta Jasła na lata 2026 - 2030", mieszkaniec Miasta Jasła wniósł następujące uwagi:
    1) Do zapisu: „Etap V – monitoring i doskonalenie. Bieżące gromadzenie danych o liczbie odbiorców, wykonaniu usług, dostępności, jakości, skargach, zdarzeniach i wykorzystaniu środków. Wyniki monitoringu służą organizacyjnemu dostosowaniu sposobu realizacji w granicach Programu i dostępnego budżetu.", zgłoszono uwagę/propozycję zapisu: „Monitoring obejmuje również liczbę zgłoszonych potrzeb, które nie zostały zrealizowane, wraz ze wskazaniem przyczyny ich niezrealizowania, w szczególności z powodu braku miejsc, środków finansowych, wykonawcy lub

niespełnienia warunków kwalifikacji. Wyniki monitoringu służą organizacyjnemu dostosowaniu sposobu realizacji usług oraz, w przypadku stwierdzenia istotnych zmian potrzeb mieszkańców, stanowią podstawę do przedstawienia propozycji zmiany Programu."

Nie uwzględnia się uwagi w zaproponowanym brzmieniu.

Zaproponowana zmiana nie jest konieczna dla zapewnienia prawidłowego monitorowania Programu. Obowiązujący zapis Etapu V należy czytywać łącznie z rozdziałem 11 Programu Usług Społecznych Miasta Jasła na lata 2026–2028 „Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności", który przewiduje prowadzenie monitoringu w sposób ciągły, z wykorzystaniem danych pochodzących m.in. z dokumentacji wykonawców usług, dokumentacji projektowej, badań satysfakcji oraz danych finansowych. Monitoring obejmuje wskaźniki produktu i rezultatu, pozwalające oceniać skalę realizacji usług, ich dostępność, jakość i użyteczność. Przyjęta konstrukcja Programu odpowiada art. 5 ust. 3 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, który określa elementy jakie ma zawierać program usług społecznych. Ustawa nie nakłada obowiązku ujmowania w PUS szczegółowego rejestru wszystkich zgłoszonych, lecz niezrealizowanych potrzeb wraz z każdorazowym wskazywaniem przyczyn ich niezrealizowania. Program ma stanowić ramę prawną i organizacyjną realizacji usług, a nie regulować wszystkie czynności operacyjne związane z bieżącym zarządzaniem usługami. Brak wprowadzenia proponowanego zapisu nie wyłącza możliwości analizowania przez CUS potrzeb, które nie zostały zaspokojone, w tym przyczyn braku możliwości realizacji określonej usługi. Prowadzenie rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej należy bowiem do ustawowych zadań CUS (art. 13 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych), a diagnoza potrzeb i potencjału podlega aktualizacji w przypadku istotnej zmiany wniosków wynikających z tego rozeznania. PUS Miasta Jasła również został oparty na diagnozie potrzeb i potencjału społeczności lokalnej, która stanowi podstawę definiowania usług przewidzianych w Programie. Nie ma również potrzeby wprowadzania do Etapu V dodatkowego zapisu, zgodnie z którym wyniki monitoringu mają „stanowić podstawę do przedstawienia propozycji zmiany Programu". Jeżeli w toku realizacji Programu zostaną stwierdzone istotne i trwałe zmiany potrzeb mieszkańców, mogą one zostać uwzględnione w ramach ustawowego rozeznania potrzeb i aktualizacji diagnozy, a następnie – jeżeli będzie to uzasadnione – stanowić przesłankę do podjęcia działań w kierunku zmiany Programu. Ponadto proponowany zapis prowadziłby do nadmiernego uszczegółowienia PUS i częściowo powielał mechanizmy wynikające z zapisów ustawy oraz przyjętego systemu monitorowania Programu.

2) Do zapisu: „Realizatorem Programu jest Centrum Usług Społecznych Miasta Jasła, które odpowiada za rozeznanie potrzeb, kwalifikowanie, koordynację, monitoring, zapewnienie informacji o usługach oraz nadzór nad zgodnością realizacji z Programem. Odbiorcy usług mogą zgłaszać uwagi, skargi i wnioski dotyczące jakości oraz organizacji usług. Centrum określi tryb ich przyjmowania, rejestrowania, rozpatrywania i wykorzystywania w doskonaleniu usług.", zgłoszono uwagę/propozycję zapisu: „zdanie ostatnie: Centrum określi i udostępni w Biuletynie Informacji Publicznej tryb przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania uwag, skarg i wniosków dotyczących usług oraz sposób wykorzystywania ich wyników w doskonaleniu usług."

Nie uwzględnia się uwagi w zaproponowanym brzmieniu.

Obecny zapis Programu zapewnia odbiorcom usług możliwość zgłaszania uwag, skarg i wniosków dotyczących jakości oraz organizacji usług, a jednocześnie zobowiązuje Centrum Usług Społecznych Miasta Jasła do określenia sposobu ich przyjmowania, rejestrowania, rozpatrywania oraz wykorzystywania w procesie doskonalenia usług. Ustawa o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych nie ustanawia obowiązku zamieszczania w programie usług społecznych zapisów wskazujących na obowiązek publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej trybu przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania uwag, skarg i wniosków dotyczących realizacji usług. Program Usług Społecznych Miasta Jasła został skonstruowany jako rama prawna i organizacyjna integrowania, koordynowania i rozwijania usług społecznych, zgodnie z elementami wskazanymi w art. 5 ust. 3 ustawy o CUS. Program jednocześnie wskazuje, że jego realizacja odbywa się z uwzględnieniem właściwych przepisów sektorowych i nie zastępuje regulacji wynikających z przepisów odrębnych. Wskazanie w PUS konkretnego miejsca publikacji procedury, tj. Biuletynu Informacji Publicznej, prowadziłoby ponadto do nadmiernego uszczegółowienia aktu prawa miejscowego kwestiami o charakterze organizacyjno-technicznym. Nie oznacza to ograniczenia transparentności działania CUS – informacje o sposobie zgłaszania uwag, skarg i wniosków będą udostępniane mieszkańcom w odpowiednich kanałach informacyjnych Centrum (np. strona internetowa), stosownie do charakteru informacji oraz obowiązujących przepisów.

3) Do zapisu: „Etap I – przygotowanie i wdrożenie. Przyjęcie Programu, przygotowanie wzorów dokumentów, opisów i standardów wykonawczych usług, zasad bezpieczeństwa, informacji dla mieszkańców, narzędzi monitorowania oraz – jeżeli jest to wymagane – wybór wykonawców. Standardy wykonawcze nie mogą zmieniać warunków i praw określonych w Programie ani obniżać standardów wynikających z przepisów odrębnych.", zgłoszono uwagę/propozycję zapisu: „zdanie ostatnie: Standardy wykonawcze usług są udostępniane w Biuletynie

Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych przed rozpoczęciem realizacji danej usługi, z zastrzeżeniem informacji podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów."

Nie uwzględnia się uwagi w zaproponowanym brzmieniu.

Obowiązujący zapis Programu w sposób prawidłowy określa rolę standardów wykonawczych, wskazując jednocześnie wyraźną granicę ich stosowania – nie mogą one zmieniać warunków i praw określonych w Programie ani obniżać standardów wynikających z przepisów odrębnych. Zapisy ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych nie przewidują obowiązku opracowywania i publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej standardów wykonawczych każdej usługi przed rozpoczęciem jej realizacji. Ustawa nakłada natomiast na CUS obowiązek zachowania standardów jakości usług społecznych oraz działania zgodnie m.in. z zasadą powszechności, podmiotowości, jakości i kompleksowości. Standardy wykonawcze, o których mowa w Etapie I PUS, mają przede wszystkim charakter operacyjny – służą przełożeniu postanowień Programu i właściwych przepisów na sposób organizacji i wykonywania konkretnej usługi. W zależności od rodzaju usługi mogą być zawarte w różnych dokumentach, np. opisie przedmiotu zamówienia, umowie z wykonawcą, regulaminie organizacyjnym, procedurze wewnętrznej, zasadach bezpieczeństwa czy dokumentacji projektowej. Jednocześnie nieuwzględnienie uwagi nie ogranicza prawa mieszkańców do informacji o usługach. Do ustawowych zadań CUS zgodnie z art. 13 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych należy m.in. gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o usługach społecznych realizowanych na obszarze gminy. Nie jest zatem zasadne ustanawianie w PUS dodatkowego obowiązku publikacji w BIP wszystkich standardów wykonawczych przed rozpoczęciem realizacji każdej usługi. Dokumenty podlegające obowiązkowemu udostępnieniu będą publikowane zgodnie z przepisami właściwymi dla danego rodzaju informacji, natomiast mieszkańcom zostanie zapewniony dostęp do informacji niezbędnych do skorzystania z danej usługi.

4) Do zapisu: „Etap VI – ocena i informacja końcowa. W terminie czterech miesięcy od zakończenia Programu, Miasto sporządzi informację z jego realizacji zawierającą elementy określone w art. 6 ustawy o CUS i udostępni ją w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz CUS.", zgłoszono uwagę propozycję zapisu: „Miasto sporządza coroczną informację z realizacji Programu, obejmującą w szczególności liczbę odbiorców poszczególnych usług, zakres zrealizowanych usług, osiągnięte wartości wskaźników, wykonanie finansowe oraz wyniki badań satysfakcji. Informacja jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jasła i CUS oraz przedstawiana Radzie Miejskiej Jasła."

Nie uwzględnia się uwagi w zaproponowanym brzmieniu.

Obowiązujący zapis Etapu VI odpowiada regulacji art. 6 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, przewidującej sporządzenie informacji z realizacji programu po zakończeniu jego realizacji. Wprowadzanie do PUS dodatkowego obowiązku sporządzania corocznej informacji z realizacji Programu nie jest konieczne, ponieważ bieżące monitorowanie jego realizacji zostało już zapewnione w innych postanowieniach PUS.

W tabeli nr 10 PUS określono wskaźniki produktu i rezultatu służące monitorowaniu realizacji poszczególnych usług i celów Programu, przy czym dla wskazanych wskaźników przyjęto bieżącą częstotliwość pomiaru. Pozwala to na systematyczne gromadzenie danych i zachowanie ciągłości monitoringu w całym okresie realizacji Programu, bez potrzeby tworzenia dodatkowego corocznego mechanizmu sprawozdawczego. Dodatkowo dane dotyczące realizacji usług społecznych będą ujmowane w corocznym sprawozdaniu z działalności Centrum Usług Społecznych, które wynika bezpośrednio z ustawy. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy o CUS do zadań dyrektora centrum należy opracowywanie sprawozdania z działalności centrum za poprzedni rok kalendarzowy. Natomiast zgodnie z art. 18 ustawy o CUS dyrektor centrum przedstawia corocznie radzie gminy, która utworzyła centrum, sprawozdanie z działalności centrum za poprzedni rok kalendarzowy oraz wnioski wynikające z rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych. Oznacza to, że Rada Miejska Jasła będzie otrzymywała corocznie informacje dotyczące działalności CUS i realizowanych usług społecznych, natomiast dane dotyczące wykonania PUS będą równocześnie gromadzone na bieżąco w ramach przyjętego systemu wskaźników produktu i rezultatu. Nie ma zatem potrzeby ustanawiania w Programie kolejnego, równoległego obowiązku sporządzania corocznej informacji z realizacji PUS.

5) Do zapisu: „Usługi będą monitorowane w odniesieniu do liczby odbiorców lub właściwej dla nich jednostki wykonania (np. godzin, wizyt, konsultacji bądź innej jednostki określonej w dokumentacji usługi). Wskaźniki rezultatu zostały dobrane odpowiednio do charakteru usługi, w szczególności w zakresie dostępności, satysfakcji, użyteczności wsparcia, samodzielności, funkcjonowania rodziny lub ograniczenia obciążenia opiekuna.” Zgłoszono uwagę/propozycję zapisu: „... Dla każdej usługi określa się co najmniej jeden mierzalny wskaźnik rezultatu, wraz z wartością bazową, wartością docelową, sposobem pomiaru oraz częstotliwością pomiaru.”

Nie uwzględnia się uwagi w zaproponowanym brzmieniu.

Obowiązująca konstrukcja Programu zapewnia określenie i monitorowanie mierników efektywności jego realizacji w zakresie wymaganym przepisami ustawy oraz adekwatnym do charakteru poszczególnych usług. Zgodnie z art. 5 ust. 3 pkt 11 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, program usług społecznych powinien określać „sposób monitorowania i

oceny programu oraz mierniki efektywności jego realizacji". Przepis ten nie ustanawia obowiązku określenia dla każdej usługi odrębnego wskaźnika rezultatu wraz z wartością bazową, wartością docelową, sposobem i częstotliwością pomiaru. Pozostawia gminie możliwość dostosowania systemu monitorowania do charakteru Programu i świadczonych usług. PUS Miasta Jasła realizuje powyższy obowiązek w rozdziale 11 „Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności". Przyjęto w nim, że monitoring będzie obejmował zarówno wskaźniki produktu, opisujące skalę i zakres wykonanych usług, jak i wskaźniki rezultatu pozwalające oceniać ich dostępność, jakość i użyteczność z perspektywy mieszkańców. W tabeli nr 10 „Wskaźniki monitorowania i oceny Programu" szczegółowo określono przyjęte mierniki. Dla wskaźników wskazano jednostkę miary, wartości docelowe, źródła danych, sposób pomiaru oraz częstotliwość pomiaru, a dla wskaźników produktu również wartości bazowe. Nie dla każdego rezultatu zasadne jest ustalanie wartości bazowej przed rozpoczęciem Programu. Część rezultatów dotyczy bowiem zmiany sytuacji konkretnego odbiorcy, np. poprawy jakości życia, wzrostu samodzielności, zwiększenia aktywności społecznej czy wzrostu poczucia bezpieczeństwa. W takich przypadkach PUS przewiduje pomiar sytuacji osoby na początku korzystania z usługi i ponowny pomiar po określonym czasie albo po zakończeniu wsparcia. Przykładowo wzrost samodzielności jest oceniany na początku korzystania z usług asystenckich i po ich zakończeniu, a poczucie bezpieczeństwa użytkownika teleopieki – na początku korzystania z usługi i po pół roku. Tak skonstruowany mechanizm pozwala określić rzeczywistą zmianę osiągniętą u odbiorcy usługi, bez konieczności wprowadzania sztucznej wartości bazowej dla rezultatu, który przed rozpoczęciem świadczenia danej usługi nie był jeszcze mierzony w sposób odpowiadający metodologii przyjętej w PUS.

Ww. uwagi i propozycje zapisów zostały rozpatrzone przez Zespół ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych powołany Zarządzeniem nr VI/182/2026 Burmistrza Miasta Jasła z dnia 21 września 2026 r. działający z głosem doradczym Centrum Usług Społecznych Miasta Jasła.

4. Niniejsza informacja podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Jaśle, w Miejskim Systemie Konsultacji Społecznych oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Jaśle.

Przemysław Baciak

(-)

ZASTĘPCA BURMISTRZ MIASTA JASŁA